

БЕКІТЕМІН

Қожа Ахмет Ясауи атындағы

Халықаралық қазақ-түрік

университетінің Ғылым және
стратегиялық даму вице-ректормы

А.Ошибаева

2026



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің «Yassawi Journal of Education Studies» журналының РЕДАКЦИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Журналдың мақсаты – заманауи педагогика ғылымының жаңа жетістіктерін жариялау арқылы кең ауқымды мәселелерді ғылыми кәсіби талқылау үшін ашық алаң болу.

Журналдың міндеттері: педагогика ғылымының өзекті мәселелері бойынша зерттеу нәтижелерін, ғылыми және қолданбалы қызмет нәтижелерін жариялау, алдыңғы қатарлы гуманитарлық технологиялардың және ғылым мен білім беру қызметінің жетістіктерін талдау, ғылыми ортада отандық және әлемдік зерттеулердің нәтижелерін тарату, соңғы жаңалықтардың қолжетімділігін және ашықтығын қамтамасыз ету; мақала тақырыбының зерттеу жұмысы мен оның мазмұнына толығымен сәйкес келуін қадағалау, журналды «ашық қолжетімді» ғылыми басылым ретінде дамыту, журналдың халықаралық деректер базаларында және ашық электронды ресурстарда болуын кеңейту.

Журналдың тақырыптық бағыты – журнал материалдары педагогика саласындағы түрлі тақырыптық бағыттарды қамтиды. Атап айтсақ, мамандарды даярлаудың психологиялық-педагогикалық мәселелері, жалпы жоғары оқу орындарының инновациялық дамуы, инклюзивті білім беру, тәрбие әдістемесі, пәндерді оқытудың әдістемесі, электронды оқыту мен қашықтықтан оқыту және т.б.

Жарияланым тілдері: қазақ, ағылшын, түрік, орыс.

Журналды шығару мерзімділігі

Журнал белгіленген мерзімде желілік (электрондық) және қағаз нұсқада жылына 4 рет (3 айда бір рет) шығарылады, атап айтқанда: бірінші нөмір ағымдағы жылдың 30 наурызына дейін, екінші нөмір – ағымдағы жылдың 30 маусымына дейін, үшінші нөмір – ағымдағы жылдың 30 қыркүйегіне дейін және төртінші нөмір – ағымдағы жылдың 30 желтоқсанына дейін шығарылады.

Ашық қол жетімділік. «Yassawi Journal of Education Studies» – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің ашық қолжетімді журналы. Яғни жарияланған мақалалардың барлығы еркін және тегін қолжетімді. Зерттеу нәтижелеріне ашық қолжетімділік жалпыға бірдей білімнің артуына ықпал етеді деген қағидаға сүйене отырып, журнал мақалалары барлық тілек білдірушілерге сайт мұрағатында тікелей қол жетімді. Сонымен қатар журналдың сайтында авторлар мен оқырмандар үшін журналдың қызметі туралы

қажетті барлық ақпараттар көрсетілген: жариялау шарттары, қолжазбаларды рәсімдеу және журналға ұсыну ережелері қолжазбаларды рецензиялау тәртібі, жариялау этикасы, редакциялық алқа туралы мәліметтер, басылымның қызметкерлерімен байланыс орнату деректері ұсынылған.

Мұрағаттау. Ғылыми журналдың электрондық нұсқалары қорды қалыптастыру және электрондық кітапханаға енгізу үшін «ҰМҒТСО» АҚ-ға ұсынылады. Журналдың барлық оқырмандары мен авторлары басылымның ағымдағы электрондық нұсқаларымен және бұрынғы жылдардағы мұрағаттарымен толық таныса алады.

Жариялау этикасы

«Yassawi Journal of Education Studies» журналының редакциясы (бұдан әрі – журнал) өз қызметінде кәсібилік, объективтілік, ғылымилық, бейтараптылық принциптерін басшылыққа алады. Олар ғылыми басылымды дайындауға және ғылыми-зерттеу нәтижелерін таратуға қатысты этикалық міндеттемелерді өз жауапкершілігіне алады.

Редакцияның авторлармен өзара байланысы ашықтық, адалдық, сыпайылық, әділдік және объективтілік қағидаттарына негізделеді.

Қолжазбалар жарияланымға дайындау процедурасынан өткізіледі. Бұл ретте авторлық құқық Қазақстан Республикасының заңдылықтары мен нормативтеріне сәйкес сақталады.

Журналға қабылданған ғылыми мақалалар бағыты бойынша сарапшы ғалымдар тарапынан міндетті түрде қосарланған «жасырын» рецензиялаудан өтеді. Егер мақалаға бір оң және бір теріс пікір келсе, үшінші рецензентке жіберіледі. Үшінші рецензенттен де теріс пікір келген жағдайда, мақала қайтарылады, яғни жарияланбайды, оң пікір келген жағдайда, редакция алқасына жариялау мүмкіндігі бойынша ұсынылады. Мақалалар бойынша даулы мәселелер туындаған жағдайда түпкілікті шешімді журналдың ғылыми редакторы қабылдайды. Орташа есеппен жариялау туралы шешім 2 айдан 8 айға дейінгі аралықта қабылданады.

Редакцияның мақала авторларымен және рецензенттермен байланысы OJS электрондық платформасы арқылы онлайн режимде және қажет болған жағдайда электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады.

Ғылыми басылым ҚР ҒЖБМ-нің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің «Ғылыми қызметтің нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне» енгізу үшін қойылатын талаптарға (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013409>) сәйкес шығарылады. Сондай-ақ, халықаралық тәжірибенің ерекшеліктері мен талаптарын ескере отырып, Жарияланым этикасы жөніндегі комитеттің (Committee on Publication Ethics: COPE, promoting integrity in scholarly research and its publication / COPE: Committee on Publication Ethics) (<https://publicationethics.org/>) журнал редакторларына арналған ғылыми жарияланымдар этикасы қағидаттары жөніндегі нұсқаулығына сәйкес жариялау этикасы әзірленді.

Жариялау процесінің барлық қатысушылары міндетті түрде осы жариялау этикасының қағидалары мен нормаларын ұстануға міндетті. Этикалық

қағидаларды сақтау ғылыми журналдың сапасын қамтамасыз ету және сақтау үшін де, жариялау процесіне қатысушылар арасында сенімділікпен және құрметпен қарау үшін де маңызды.

Ғылыми-зерттеу нәтижелерін жариялау кезінде жалған авторлық зерттеу нәтижелерін бұрмалау және фабрикациялау, авторлардың рұқсатынсыз басқа басылымдарға мақалалардың қолжазбаларын беру іс-әрекеттері әдепке жат және жариялау этикасын бұрмалау болып саналады.

Баспа процесіне қатысушылардың міндеттері

Редакциялық алқа мүшелерінің міндеттері

«Yassawi Journal of Education Studies» журналының редакциялық алқа мүшелері журналды жетілдіру, дамыту, халықаралық мәліметтер базасына енгізу, ғылыми мақалалар сапасын арттыру мақсатындағы қызметтерді атқарады.

Редакторлардың міндеттері мен құқықтары

Редакторлар ғылыми мақаланың жариялану мүмкіндігі (немесе мүмкін еместігі) туралы нақты шешімді этикалық нормалар мен авторлық құқыққа қатысты заң шеңберінде ғана шығаруға міндетті. Бұл ретте олар журнал саясатын басшылыққа алуға құқылы.

Редакторлар, әсіресе, мәтіннің, ондағы мәліметтердің плагиаттығына ерекше мән беруге міндетті. Мақала бұрын жарық көрсе немесе оның плагиаттығы анықталса, ол материалды жарияламауға құқылы. Редакторлар автордың саяси және діни көзқарастары, дербес мәліметтері туралы ақпараттарға тәуелсіз түрде қолданыстағы заң нормаларын ескере отырып, қолжазбалардың ғылыми мазмұнын бағалауға құқылы.

Рецензиялаушының міндеттері мен құқықтары

Рецензент этика ережелерін сақтай отырып, авторлық материалдарға ғылыми сараптама жүргізеді. Егер рецензенттің біліктігі қолжазбаны бағалау үшін жеткілікті болмаса және/немесе ұйымдастыру немесе қарау мерзімі ұзаққа созылса, ол бұл туралы редакцияға хабарлауға және көрсетілген қолжазбаны рецензиялау процесінен бас тартуға міндетті. Рецензиялау үшін алынған қолжазба құпия құжат ретінде қарастырылуы керек, оны редакцияға қарау немесе талқылау үшін өкілеттік берілмеген үшінші тұлғаға беруге болмайды. Рецензенттің басқа біреу жазған рецензияға қол қоюға құқығы жоқ.

Рецензенттің міндеттері:

- өздеріне ұсынылған қолжазба авторлардың интеллектуалдық меншігі екенін және оны жұртшылыққа жариялауға жатпайтын мәлімет екенін білуге;
- бағалап отырған қолжазбаның қандай да болсын өзге жұмыспен елеулі немесе ішінара ұқсастығына, сонымен бірге ереже бойынша сілтемелердің болмау жағдайына, осы не өзге авторлардың бұдан бұрын жарияланған өзге жұмыстарындағы дәлелдер мен тұжырымдарға журнал редакциясының назарын аударуға;
- аталған мақалада дәйексөз ретінде келтірілмеген ұқсас жарияланған жұмыстарды атап көрсетуге;
- зерттеудің баяндалған нәтижесін бағалап және айқын ұсынымға негізделген әділ әрі түбегейлі болғаны жөн.

Автордың жеке басына, оның ғылыми деңгейіне, ғылыми дүниетанымына, арнайы дайындық деңгейіне қатысты және т.б. сыни пікір айтуға құқы жоқ. Рецензиялаушы ұсынылған жұмыстың мазмұны туралы мәліметті жарыққа шыққанға дейін өз мүддесіне пайдалануға құқы жоқ.

Автордың жариялау этикасының принциптері, міндеттері

Жарияланымның бір мәртелігі. Редакцияға ұсынылған мақала қолжазбасының басқа басылымдарға қарауға ұсынылмауына Автор(лар) жауапты болып табылады. Қолжазбаны бір мезгілде бірнеше журналдарда/басылымдарда ұсынуға жол берілмейді және ол жарияланым этикасының қағидаттарын, стандарттары мен нормаларын өрескел бұзу болып табылады.

Бір автордың мақаласы (жеке немесе бірлескен авторлықта дайындалған) журналда күнтізбелік жыл ішінде екі реттен артық емес жариялануы мүмкін және қатарынан екі санында жарияланбайды.

Қолжазбаның авторлығы. Бірінші автор – екі немесе үш автордың бірлескен авторлығында жарияланған мақалаға ең үлкен зияткерлік және практикалық үлес қосқан адам, авторлар тізімінде бірінші болып көрсетіледі.

Корреспондент-автор – ғылыми жұмыс үшін жауап беретін және эксперименттік жұмыста деректердің дұрыстығына және этикалық бұзушылықтардың болмауына кепілдік беретін автор. Корреспондент-автор аты-жөніне конверт белгісін қою арқылы ерекшеленеді. Оның міндетіне мақаланы журналға ұсыну және ғылыми журналдың редакциясымен байланыс жасау кіреді. Бірінші және корреспондент-автордан басқа қосымша автор осы материалға қосқан үлесіне қарай кезегімен жазылады. Жарияланатын қолжазба/мақалада көрсетілген барлық авторлар жұмыстың мазмұнына жауапты.

Мақала қарау сатысында авторлар құрамы өзгертін болса, корреспондент-автор негіздемесі мен авторлар туралы толық мәліметті жеке кабинетінен Пікірталастар (Обсуждение рецензирования/Review Discussions) бөліміне жазуы керек.

Түпнұсқалық принципі. Мақала авторлары, ең алдымен, жарияланған мәліметтер үшін үлкен жауапкершілікті ескере отырып, ғылыми-зерттеу нәтижелерінің сенімділігі мен анықтығына назар аударуы керек. Авторлар ұсынылған қолжазбада көрсетілген зерттеу нәтижелері толығымен түпнұсқа екендігіне кепілдік беруі керек. Ондағы қолданылған үзінділер мен пайымдаулар автордың міндетті сілтемесі және түпдереккөз ретінде берілуі қажет. Шектен тыс мәтін қолдану, сонымен бірге рәсімделмеген дереккөздерді бұрмалап беру немесе басқа біреудің зерттеу нәтижелерін иемдену секілді кез келген формадағы плагиаттық – әдепсіздік болып табылады және ол қабылданбайды. Сілтемесіз берілген мәліметтер редакциялық алқа тарапынан плагиат ретінде қаралады.

Автордың міндеттері:

- қолжазбада тек нақты деректер мен мәліметтерді қолдануға;
- өзге зерттеушілердің эксперименттерін қайталауы және тексеруі үшін жеткілікті түрде ақпарат келтіруге;

- ашық хат түріндегі рұқсатсыз берілген және жеке түрде алынған ақпаратты қолданбауға;

- мәліметтердің бұрмалануы және жалған болуына жол бермеуге міндетті. Материалдың қайта жариялануына (автор өзі жолдаған хатында жұмыстың алғаш жарияланып отырғанын көрсетуге міндетті) жол бермеуі керек.

Егер қолжазбаның жекелеген бөліктері бұрын-соңды жарияланған болса, автор ертеректе жазылған жұмысына сілтеме жасауы және жаңа жұмыстың бұрын жазылған жұмыстан ерекшеліктерін көрсетуге міндетті. Сонымен бірге, авторлар басқа бір басылымға жолданған және қаралу үстіндегі қолжазбаларын, өзге журналда жарияланып кеткен мақалаларын ұсынбауы тиіс.

Үшінші тұлға жұмыстың нәтижелерін сынға алған жағдайда, авторлар этикалық нормаларды міндетті түрде сақтауы керек. Айқын көрінетін экспрессияға және басқа да конструктивтік емес, әдепке жат тұжырымдарға жол бермеуі тиіс. Егер қандай да бір зерттеуші тұжырымының заңсыздығы дәлелденсе, қолданыстағы теорияларды жоққа шығарса және т.б. сенімді дәлелдер келтірілуі керек, ал ғылыми оппонентке қарсы құрметсіздік пен агрессияның кез-келген түріне жол берілмейді.

Жарияланым этикасы бұзылған жағдайда, егер мақала жарияланғанға дейінгі қарау кезеңінде болса, қабылдамауға, ал жарияланғаннан кейін анықталса, кері қайтару (ретракция) үшін негіз болады.

Жасанды интеллект құралдарын қолдану шарттары

Журнал редакциясы ғылыми мақалаларда жасанды интеллект (бұдан әрі – ЖИ) құралдарын қолдануға қатысты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығының 1-қосымшасының 5-тармағында көрсетілген принциптерді (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 6 қаңтардағы №4 бұйрығының редакциясы бойынша) басшылыққа алады.

Авторлар ЖИ көмегімен жасалған кез келген мазмұн үшін толық жауапты болады. Ғылыми мақалада зерттеу нәтижесінде алынған деректерді статистикалық өңдеу үшін ЖИ-ні қолдануға рұқсат етіледі. ЖИ-ні қолданған жағдайда ғылыми зерттеу этикасын сақтай отырып, ЖИ дереккөзін міндетті түрде көрсету керек. Және ол туралы «Зерттеу әдістері мен материалдар» бөлімінде ашық түрде қай құралды қандай мақсатта, зерттеудің қай кезеңінде қолданғаны көрсетілуі керек. Мақалада ЖИ технологияларын қолданғанда оның ғылыми нәтижелерін, ұсынымдары мен қорытындыларын автор немесе авторлар ұжымы өз бетінше тұжырымдауы қажет. Мақаланың негізгі мәтінін жазуда және жалған мәліметтер келтіру, плагиатты айналып өту үшін жасанды интеллектіні қолдануға болмайды.

Рецензенттер қолжазбаларды сараптауда генеративті ЖИ құралдарын пайдаланбауы қажет.

Мәтіндерді көшіру және плагиат

Плагиат үшін ғылыми мақалаларды тексеруді журналдың жауапты хатшысы «Білім алушылардың бағаланатын жазбаша жұмыстарында, ПОҚ оқу-

әдістемелік және ғылыми еңбектерінде мәтінді пайдалануды тексеру ережесі» (УЕ-ХҚТУ-100-2022) сәйкес жүргізеді.

Ғылыми мақала бұрын жарияланбаған және басқа басылымдарда жариялауға арналмаған ғылыми зерттеулердің нәтижелерін ұсыну керек.

Журналға жариялау үшін ұсынылған ғылыми мақалалар мәтінінің түпнұсқалығы кем дегенде 75% құрауы керек. Түпнұсқалық нормаға сәйкес келмеген жағдайда және жасанды интеллектпен жасалған мәтіндер анықталса мақала қайтарылады. 75%-дан жоғары нәтиже көрсеткен, журналдың профиліне және басылымға қойылатын талаптарға сәйкес келетін мақала қарауға қабылданады және рецензиялауға жіберіледі.

Авторлар ұсынылған қолжазбада көрсетілген зерттеу нәтижелері толығымен түпнұсқа екендігіне кепілдік беруі керек. Ондағы қолданылған үзінділер мен пайымдаулар автордың міндетті сілтемесі және түпдереккөз ретінде берілуі қажет. Шектен тыс мәтін қолдану, сонымен бірге рәсімделмеген дереккөздерді бұрмалап беру немесе басқа біреудің зерттеу нәтижелерін иемдену секілді кез келген формадағы плагиаттық – әдепсіздік болып табылады және ол қабылданбайды. Сілтемесіз берілген мәліметтер редакциялық алқа тарапынан плагиат ретінде қаралады.

Авторлық құқық және куәландыру (лицензиялау)

Журналда мақалаларды оқуға, жүктеуге, көшіруге, таратуға, басып шығаруға және олардың толық мәтіндеріне ешқандай шектеусіз авторлық құқықпен сілтеме жасауға мүмкіндік беретін еркін қол жетімділік бар. Авторлар өздерінің авторлық құқығын сақтайды және журналға қолжазбаны бірінші рет жариялау құқығын береді. Бұл ретте барлық жарияланған қолжазбаларға Creative Commons Attribution лицензиясы қолданылады <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>, басқа пайдаланушыларға жұмыстың авторлығы мен осы журналға сілтеме берілген жағдайда материалды еркін көшіруге, таратуға және бейімдеуге мүмкіндік береді. Авторлар қолжазбаның жарияланған нұсқасын (мысалы, оны репозиторийлерге орналастыру немесе кітапқа жариялау) осы журналға сілтеме жасай отырып, эксклюзивті емес тарату туралы қосымша келісімшарттар жасай алады. Авторлар өз жұмыстарын онлайн режимінде (мысалы, институттың репозиторийіне немесе жеке веб-сайтқа) рецензиялау процесіне дейін және журналда жарияланғаннан кейін жүктеуге құқылы.

Мүдделер қақтығысы

Жарияланым этикасы Комитетінің (COPE) анықтамасы бойынша, ғылыми жарияланымдар саласындағы мүдделер қақтығысы дегеніміз автордың, рецензенттің немесе редактордың қаржылық немесе жеке, кәсіби себептерінен болатын жағдайлар.

Мүдделер қақтығысы рецензенттің және редколлегияның ғылыми бағалауынан кейін де туындауы мүмкін. Қос тараптың өзара келіспеушілігі нәтижесінде қолжазба жарияланымына қатысты шешімді редакция мүшелері мен редакциялық алқа мүшелері шығаратын болады.

Қарауға ұсынылған қолжазбалардан алынған жарияланбаған мәліметтер жеке мақсатта пайдаланылмауы немесе автордың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмеуі керек. Шолу кезінде алынған ақпарат немесе идеялар құпия сақталуы және жеке мақсаттарда қолданылмауы керек. Егер зерттеу нәтижесінде мүдделер арасында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, редакторлар қолжазбаны қараудан бас тартуы керек (редактордан немесе редакциялық алқаның басқа мүшесінен сұрау). Редакторлар барлық авторлардан бәсекелес қызығушылықтарды ашуды және егер бәсекелес мүдделер жарияланғаннан кейін анықталса, түзетулер жариялауын талап етуі керек. Қажет болған жағдайда, мысалы, пікірді жариялау немесе алаңдаушылық білдіру сияқты басқа да тиісті шаралар қабылдануы керек.

Қолжазбаның мазмұнына қатысты мүдделер қақтығысы болған жағдайда, ғылыми редактор қолжазбаны қайта тексеру мен рецензиялауды басқа рецензентке тапсырады.

Қарастыру және рецензиялау үрдісінде мүдделер қақтығысының болуы, қолжазбаның қайтарылатынын білдірмейді.

Мақалаға қойылатын талаптар

Журналда материалды жариялау Open Journal System (<https://publications.ayu.edu.kz/>) – онлайн жіберу және рецензиялау жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Мақаланы жіберу үшін автор журналдың сайтына тіркелуі керек. Тіркелу және мақала жіберу бойынша бейне нұсқаулықтар журнал сайтында қолжетімді.

Мақала рәсімдеу үлгісі

1. Журналға бұрын жарияланбаған мақалалар қабылданады. Мақала журналдың сайтына <https://publications.ayu.edu.kz/> жүктеу арқылы (Open Journal System) электронды форматта (docx) қабылданады.

2. Ғылыми мақаланың оңтайлы көлемі (тақырыбы, авторлар туралы мәлімет, әдебиеттер тізімін қоспағанда) 3000 сөзден кем емес, 7000 сөзден артық болмауы тиіс.

3. Абзацтың көлемі – 1 см, мәтін бір интервал аралықта теріледі, параметрлері: жоғары жағы – 2 см; төменгі жағы – 2 см; оң жағы – 2 см; сол жағы – 2 см. Шрифт кеглі – 12, шрифт түрі – Times New Roman. Беттерді нөмірлеу: талап етілмейді.

4. Сурет, кесте, график, диаграмма және т.б. мәтін ішінде нөмір және атаумен белгіленеді. (Мысалы, 1-сурет – Сурет атауы). Суреттердің, таблица, график пен диаграммалардың саны мақаланың жалпы көлемінің 20%-нан (кей жағдайда 30%) артық болмауы керек. Кестелер тақырыбымен нөмірленіп берілуі тиіс. Олар міндетті түрде мәтінде еске алынуы керек.

5. Бірінші бет:

- ӘОЖ (УДК) – әмбебап ондық жіктегіш индексі, МҒТАР (<http://grnti.ru/>) – Мемлекеттік ғылыми-техникалық ақпараттық рубрикатор коды, ORCID <http://orcid.org/> (ағыл. – «Зерттеуші мен қатысушының ашық идентификаторы») – ғылыми авторларды бірегей сәйкестендіретін патенттелмеген әріптік-цифрлық коды;

- Мақала авторының (авторларының) аты-жөні, ғылыми дәрежесі, жұмыс орны (орналасқан жері), қаласы, елі, электрондық поштасы аффилиациямен 3 тілде (қазақ, орыс және ағылшын) көрсетіледі. Авторлар туралы мәліметтер кіші әріптермен және курсив қарпімен беріледі.

- Авторлар туралы толық мәліметтер (аты-жөні, ғылыми дәрежесі, қызмет орны, мекен-жайы, ұялы телефоны, эл. поштасы) қосымша файлмен жіберіледі.

6. Мақаланың тақырыбы – ғылыми жұмыстың мазмұнын көрсете алу қажет. Мақаланың аты мазмұнын ашып тұратын ұтымды болуы керек. Ол түсінікті әрі ұғынықты болу керек. Алайда, оқырман назарын аудару үшін сенсациялық тақырыптарды ұсынудан аулақ болыңыз. Мақаланың тақырыбы қазақ, орыс, ағылшын және түрік тілдерінде жартылай қалың қаріппен сондай-ақ, бас әріптермен көрсетілуі керек.

7. **Аннотация** – 150-300 сөз көлемінде 3 тілде (қазақ, орыс және ағылшын). Егер мақала түрік тілінде болса, онда түрік тілімен қоса 4 тілде (формула, библиографиялық сілтемелер болмауы тиіс). Аннотация – мақаланың мақсаты мен мазмұнын, негізгі нысанымен қатар өзіндік ерекшеліктерін қысқаша сипаттау.

8. **Кілт сөздер/сөз тіркестері** – ғылыми сала және зерттеу әдістері тұрғысынан мәтіннің мазмұнын көрсететін сөздер жиынтығы. Ұсынылатын кілт сөздер саны – 5-7, кілт сөз тіркесіндегі сөздер саны – 3-тен аспағаны жөн және 3 тілде (қазақ, орыс және ағылшын) ұсынылады. Егер мақала түрік тілінде болса, онда 4 тілде ұсынылады. Кілт сөздер мақаланың негізгі мазмұнын көрсетуі тиіс, мақала мәтініндегі терминдерді, сонымен қатар тақырып аясын анықтайтын және өзге де іздеуді жеңілдететін ақпараттық іздеу жүйесі арқылы мақаланы табудың мүмкіндіктерін кеңейтетін басқа да маңызды ұғымдарды көрсететін терминдерді қолдану керек.

9. **Мақала мәтіні.** Негізгі мәтін мақаланың мақсаты, міндеттері, қарастырылып отырған сұрақтың тарихы, зерттеу әдістері, нәтижелерін талқылау, қорытынды бөлімдерін қамту қажет.

- **Кіріспеде** автор зерттеудің тақырыбымен, міндеттерімен және кезеңдерімен таныстырады. Кіріспе оқырманға авторлардың гипотезасын және оны тексеру құралдарын түсінуге мүмкіндік береді.

- **Зерттеу әдістері/зерттеу әдістері мен материалдар** – бұл бөлімде авторлар ғылыми жұмыс барысында қолданылатын әдіс-тәсілдерді немесе зерттеу әдістері мен материалдарды ұсынуы қажет.

- **Талдау мен нәтижелер** – ғылыми мақаланың негізгі бөлігі зерттеу жұмысы үшін таңдалған әдіс-тәсілдер ғана емес, сонымен бірге, алынған нәтижелерді теориялық тұрғыдан талдай отырып, дәйектемелер ұсынудан тұрады. Автор бұл бөлімде зерттеу жұмысының нәтижелерінің тезисін жинақтайды. Зерттеу жұмысының нәтижесі жазбаша түрде және кесте, диаграмма, статистикалық көрсеткіштер түрінде ұсынылуы мүмкін.

- **Қорытынды** – мақаланың бұл бөлімінде автор ғылыми жұмысқа қатысты субъективті ойын білдіре отырып, зерттеу жұмысының нәтижелері негізінде қорытынды пікірін ұсынады.

Қаржыландыру туралы ақпарат – болған жағдайда (мақала соңында курсив әріптермен жарияланатын материалдың тілінде) жазылады. Бұл бөлімде қаржыландыру көздері (гранттар, бірлескен жобалар және т.б.) көрсетіледі.

Алғыс айту (Благодарности/Anknowledgments) – авторлар зерттеуге үлес қосқан басқа да тұлғаларға алғыс білдіре алады.

10. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі. Мақалада кемінде 10 әдебиет пайдаланылуы тиіс. Библиографиялық жазбалар түпнұсқа тілінде келтіріледі және латынша әріптермен транслитерация жасалып жазылады (References). Транслитерация <http://www.translit.ru> сайты арқылы жасалып, қазақ әріптері келесідей алмастырылуы керек:

Ә	Ғ	Ң	Қ	Ө	Ү	Ұ	Ы	І
a	g	n	q	o	u	u	y	i

Журналда пайдаланылған әдебиеттерге реттік сілтемелік әдіс жүйесі қолданылады, яғни мақаланың ішінде әдебиеттердің реттік нөмірі және сілтеме жасалынған беттер төртбұрышты тік жақшаның ішінде көрсетіледі. Ол нөмір әдебиеттер тізіміндегі нөмірге сәйкес келуі тиіс. Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде автордың аты-жөні, монографияның, жинақтың, журналдың аты, қаланың аты, шыққан баспасы, жылы, томы, нөмірі, еңбектің жалпы беті көрсетіледі (Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар және жинақтау ережелері МЕСТ 7.1 – 2003 сәйкес жасалады).

11. Мақала ғылыми этикаға сәйкес болуы керек. Сонымен қатар, мақалада «Ясауи университетінің хабаршысы», «Yassawi Journal of Philology», «Yassawi Journal of Education Studies», «Түркология» журналдарында жарық көрген мақалаларға сілтеме жасалғаны жөн.

12. Журналға жариялау үшін мақалалар ҚР, Түркия, сондай-ақ басқа да алыс-жақын шетелдердегі барлық ұйымдардан қабылданады. Журналдың электронды поштасы: ped.journal@ayu.edu.kz

13. Ғылыми мақалалар университет және басқа ЖОО ғалымдарының қос «жасырын» рецензиялау нәтижесінен және редакция шешімінен кейін өндіріске жіберіледі.

14. Қолжазбалар өңделеді және авторларға қайтарылмайды. Мақала мазмұнына редакция жауап бермейді.

Мақаланы қарастыру тәртібі

1. Мақала журналдың сайтына <https://publications.ayu.edu.kz/> жүктеу арқылы электронды форматта (docx) келіп түседі. Бір нұсқасы авторлармен, екінші нұсқасы авторларсыз және авторлар туралы толық мәліметтер (телефон нөмірлері де көрсетілген) қосымша файлмен жүктеледі.

2. Мақала авторының (авторларының) аты-жөні, ғылыми дәрежесі, жұмыс орны, елі, қаласы, электрондық поштасы 4 тілде (қазақ, түрік, орыс және ағылшын тілдерінде) көрсетіледі. ORCID (ағыл. – «Зерттеуші мен қатысушының ашық идентификаторы») нөмірі берілу керек.

3. Ғылыми басылымдар бөлімінің журналға жауапты маманы қолжазбаның техникалық талаптарға сәйкестігін тексереді, талаптарға сәйкес келмесе мақаланы қайтаруға құқылы.

4. Барлық мақала міндетті түрде антиплагиат бағдарламасымен тексеріліп, жұмыстың түпнұсқалық көрсеткіші 75%-дан кем болған немесе жасанды интеллектпен жазылған мақалалар одан әрі қарастыруға қабылданбайды. Түпнұсқалығы шекті деңгейден асқан мақала редакторға жіберіледі, ол мақаланың журналдың тақырыптық бағытына сәйкестігін бағалайды. Егер мақала журналдың тақырыптық бағытына сәйкес келмесе, авторға жариялаудан бас тарту туралы негіздеме жолданады. Орта есеппен, мақаланы бастапқы қарау уақыты 2-4 аптаны құрайды.

5. Ғылыми редактор немесе жауапты хатшы бастапқы іріктеуден өткен әрбір мақалаға мақаланың жариялану мүмкіндігін анықтау үшін тиісті бағыты бойынша сол саладан ғылыми дәрежелі 2 ғалым рецензент тағайындайды.

6. Журналда «екіжақты жасырын» рецензиялау әдісі қолданылады, яғни авторлар мен рецензенттердің есімдері құпия сақталады. Рецензент мақала тақырыбының өзектілігін, ғылыми салаға қосқан үлесін, алынған нәтижелердің деңгейін бағалайды. Ол мақаланы жариялауға ұсыну, түзетуге жіберу немесе қабылдамау жайлы нақты ұсыныс береді. Екі рецензияның бірі оң, екіншісі теріс болса, онда мақала үшінші рецензентке жіберіледі.

7. Автор өңдеуге жолданған мақаланы жылдам түзетіп, мүмкіндігінше қысқа мерзім ішінде жаңартылған нұсқасын ұсынуы керек. Түзетілген нұсқа қайтадан рецензентке жіберіледі. Қарастыру үдерісі рецензенттің соңғы шешімі шыққанға дейін жалғасады. Рецензенттер айтқан ескертулер бойынша авторлар тарапынан ұзақ уақыт жауап келмесе, яғни авторлар тарапынан кері байланыс болмаса, онда бұл мақала кезектен алынып тасталады. Егер автор рецензенттің ескертулерімен келіспесе, ол негіздеме хатты редакцияға жібере алады. Ғылыми редактор автордың өтінішін қарастыра отырып, соңғы шешімді қабылдайды.

8. Редакция мен автор арасындағы байланыс база арқылы (рецензенттердің не редакциялық алқаның шешімдері корреспондент-автордың жеке кабинетіне жолданады) немесе журналдың электронды поштасы арқылы жасалады. Мақала бойынша барлық материалдар (мақаланың соңғы нұсқасы, рецензиялар және қосымша құжаттар) редакция алқасының қарауына ұсынылады. Журналда мақаланы жариялау мүмкіндігі туралы соңғы шешімді рецензенттердің пікірлерін ескере отырып, редакция алқасы қабылдайды. Редакция алқасынан теріс пікір алған немесе қайтарылған мақалалар қайта қарастыруға қабылданбайды. Мақалалар бойынша даулы мәселелер туындаған жағдайда түпкілікті шешімді журналдың ғылыми редакторы қабылдайды. Орташа есеппен мақаланы жариялау туралы шешім 8 ай ішінде қабылданады.

9. Жариялау материалдың дайындығына қарай жалпы кезек тәртібімен жүзеге асырылады. Редакция мақалалардың дайындығы мен шығарылымның айдарларына сәйкес кезек ретін қалыптастыруға құқылы.

10. Шығарылымның мазмұнын анықтағаннан кейін техникалық редактор мақалалардың мәтіндерін (қазақ, түрік, ағылшын, орыс тілдерінде) түзету және журналды беттеу жұмыстарын ұйымдастырады.

Құпиялылық шарттары

«Yassawi Journal of Education Studies» журналы тағайындалған рецензенттерді қоспағанда, үшінші тарапқа жарияланғанға дейін қарауға қабылданған қолжазба туралы ақпаратты жарияламайды. Сондай-ақ, редакторлар рецензенттер туралы ақпаратты авторларға және басқаларға жарияламайды.

Төлемақы

Журналға мақала жариялау ақылы.

• Қожа Ахмет Ясауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университетінің авторлары үшін (оқытушылар құрамы, ғылыми қызметкерлер, магистранттар, докторанттар) - 30 000 теңге.

• Шетелдік авторлар үшін (жеке авторлықта) - төлем алынбайды.

• Басқа мекемелердің авторлары үшін - 60 000 теңге.

Төлемақы «Халық банк» АҚ арқылы жүзеге асады. Төлемақы туралы түбіртек журнал редакциясының электронды мекен-жайына жіберілуі тиіс.

ХҚТУ реквизиті:

“Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті” Мекемесі

БИН: 990440008043, КБЕ 16

КНП 859

“Халық банк” АҚ

БИК: HSBKKZKX

ИИК: KZ436010291000010707

Редакция мекен-жайы

161200, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29б, 404 кабинет. Тел.: 8 (72533) 6-38-26